



Cambiare le impostazioni di fuso orario e lingua in Outlook sul Web

1. [Accedere a Outlook sul web](#).
2. Nella parte superiore della pagina, selezionare **Impostazioni**  > **Visualizza tutte le impostazioni di Outlook**.
3. Selezionare **Generale** > **Lingua e ora**.
4. Selezionare la lingua, il formato della data, il formato dell'ora e il fuso orario che si desidera utilizzare.
5. Selezionare **Salva**.

Istruzioni per la versione classica di Outlook sul Web

1. [Accedere a Outlook sul Web](#).
2. Nella parte superiore della pagina selezionare **Impostazioni**  > **Posta**.
3. In **Opzioni** selezionare **Generale** > **Area geografica e fuso orario**.
4. In **Impostazioni area geografica e fuso orario** selezionare la lingua, i formati di data/ora e il fuso orario da usare.
5. Selezionare **Salva**.