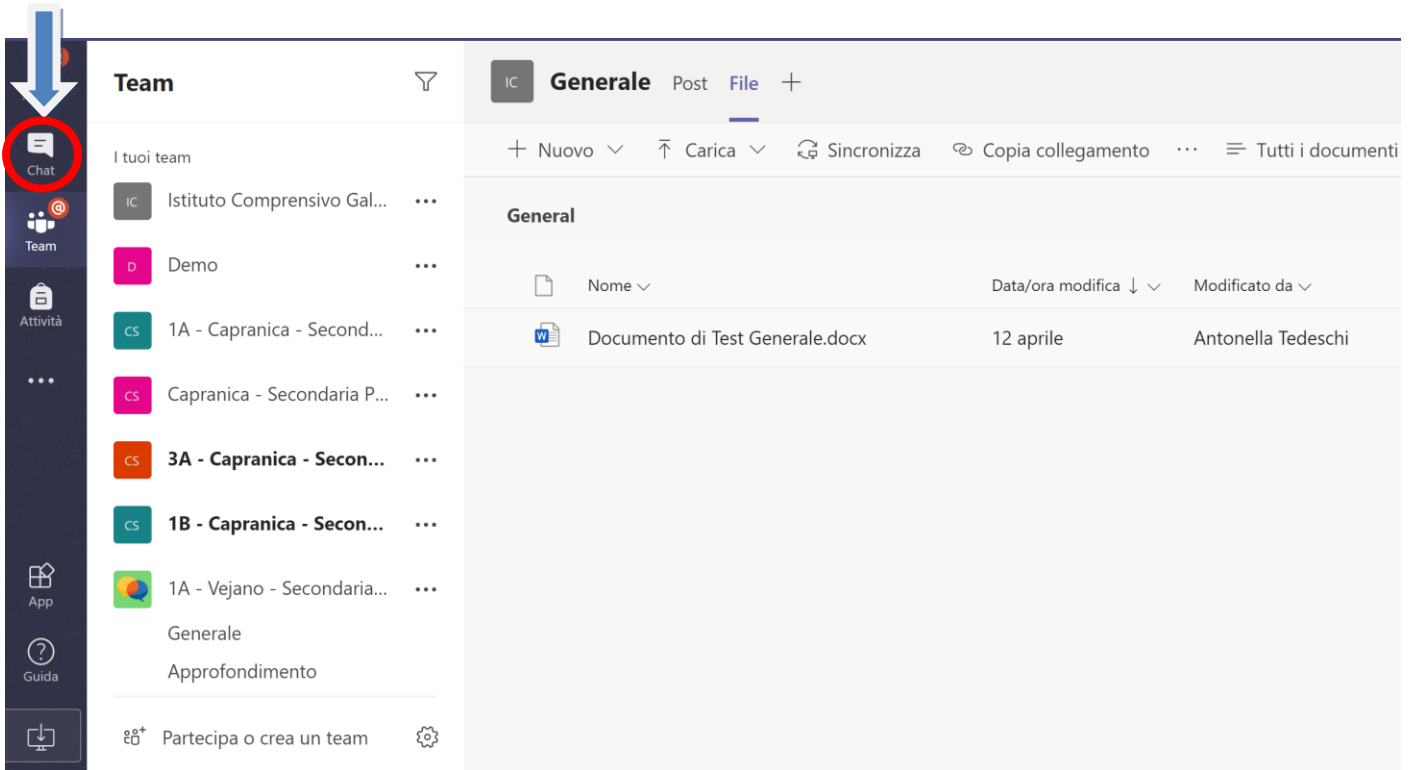
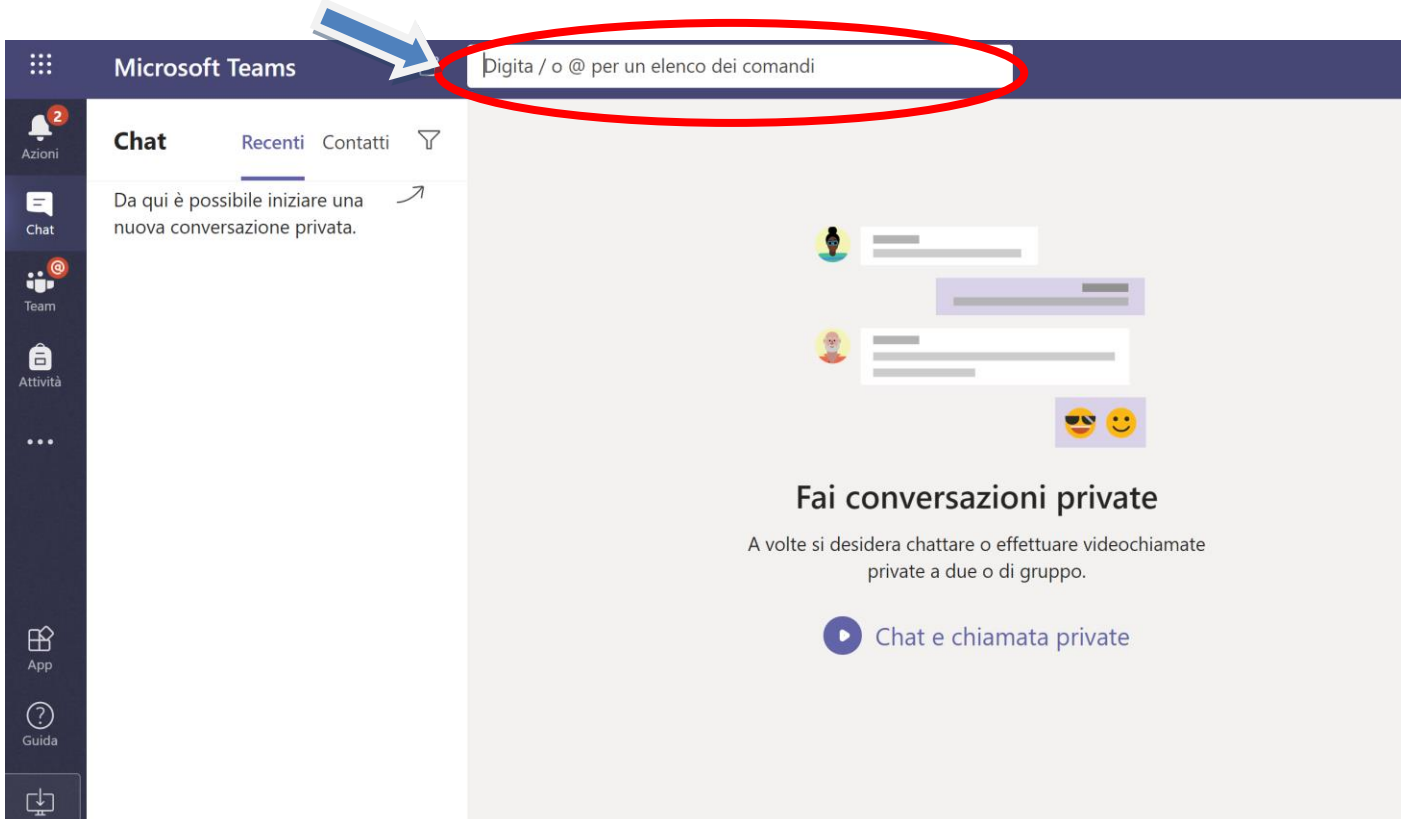


## INVIARE UN MESSAGGIO O UN FILE (es. compito o tesina) AD UNO O PIÙ UTENTI SPECIFICI

Se volete inviare un messaggio o un allegato (es. compito o tesina) ad un docente, recatevi nella sezione **Chat**,



nella barra superiore digitate il nome del docente, selezionatelo e iniziate a chattare



Se volete aggiungere più docenti alla conversazione cliccate sul pulsante **Aggiungi persone** in alto a destra, selezionate i destinatari e cliccate sul pulsante **Aggiungi**. Potete anche decidere se includere o meno la cronologia della chat.

## Condividere file (es. compito o tesina)

Se volete condividere un file con un docente, una volta avviata la chat cliccate sulla graffetta in fondo alla chat e selezionate "Carica dal computer locale", in seguito selezionate il file che volete condividere con il docente.

