## INVIARE UN MESSAGGIO O UN FILE (es. compito o tesina) AD UNO O PIÙ UTENTI SPECIFICI

Se volete inviare un messaggio o un allegato (es. compito o tesina) ad un docente, recatevi nella sezione Chat,

-

<b>1</b>	Team	$\bigtriangledown$	Generale Post File +		
E Chat	l tuoi team		+ Nuovo $ arsim$	🐵 Copia collegamento	··· 🚍 Tutti i documenti
@	Istituto Comprensivo Gal	•••	General		
Team	Demo	•••	🗋 Nome 🗸	Data/ora modifica $\downarrow$ $\lor$	Modificato da $\smallsetminus$
Attività	cs 1A - Capranica - Second	•••	Documento di Test Generale.docx	12 aprile	Antonella Tedeschi
•••	cs Capranica - Secondaria P	•••			
	cs 3A - Capranica - Secon	•••			
	cs 1B - Capranica - Secon	•••			
App	1A - Vejano - Secondaria	•••			
? Guida	Generale Approfondimento				
Guida					
÷	ిరి <sup>+</sup> Partecipa o crea un team	ŝ			

nella barra superiore digitate il nome del docente, selezionatelo e iniziate a chattare



Se volete aggiungere più docenti alla conversazione cliccate sul pulsante **Aggiungi persone** in alto a destra, selezionate i destinatari e cliccate sul pulsante **Aggiungi**. Potete anche decidere se includere o meno la cronologia della chat.

## Condividere file (es. compito o tesina)

Se volete condividere un file con un docente, una volta avviata la chat cliccate sulla graffetta in fondo alla chat e selezionate "Carica dal computer locale", in seguite selezionate il file che volete condividere con il docente.

