

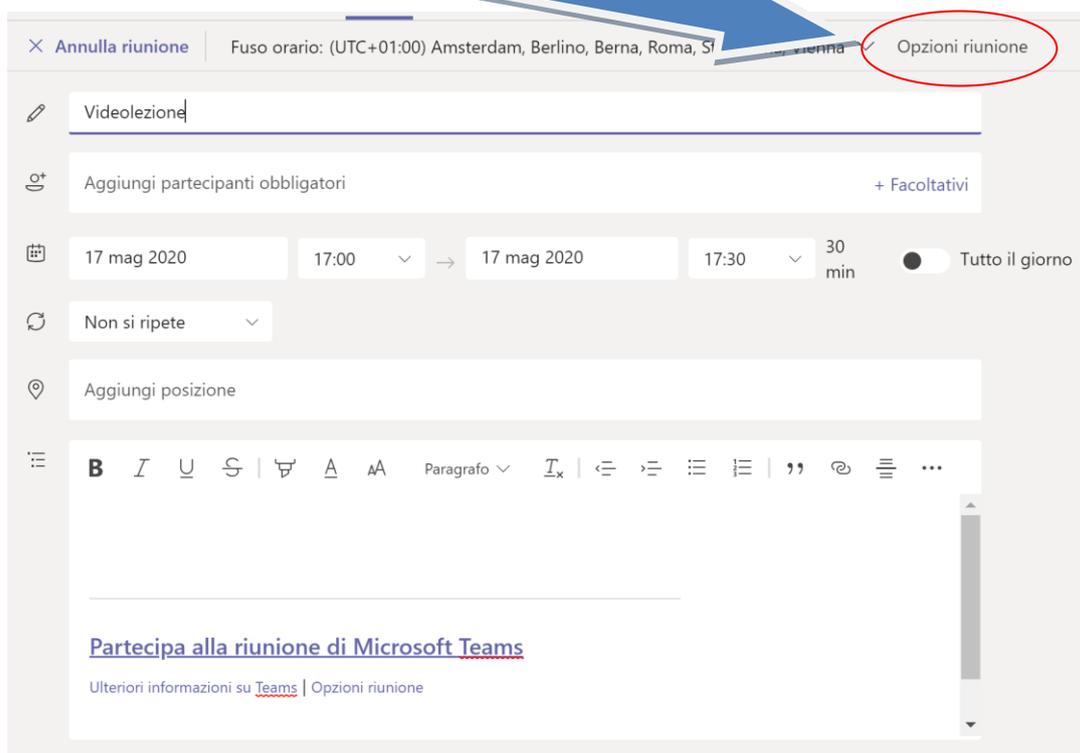
# LIMITARE I PERMESSI DEGLI STUDENTI NELLE VIDEOLEZIONI

È consigliabile impostare i **docenti come relatori** e gli **studenti come partecipanti**.

Grazie a questa modifica gli studenti **non potranno condividere il desktop, prendere il controllo di una presentazione, disattivare l'audio di un partecipante, rimuovere un altro partecipante e altro ancora.**

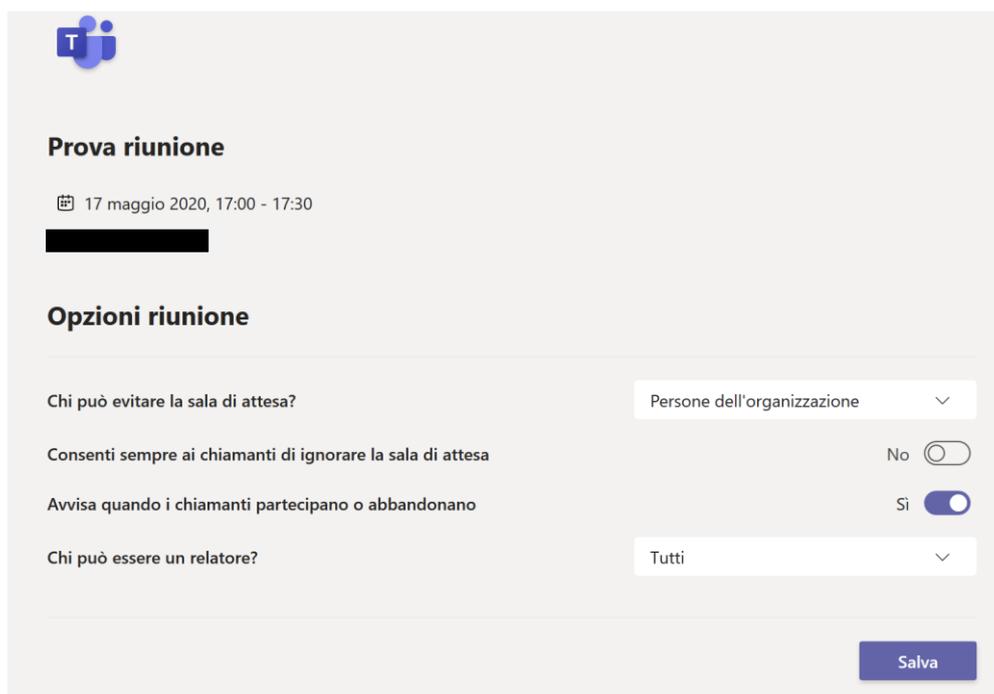
Recatevi in calendario e cliccate sulla riunione pianificata.

Cliccate sulla voce **Opzioni riunione.**



Si aprirà una pagina web simile alla seguente:

**(potrebbe essere necessario inserire nuovamente i dati di accesso ad office 365)**



Alla voce **Chi può essere un relatore?** selezionate **Solo io** e cliccate sul pulsante **Salva**.

### **Sala d'attesa e notifica di partecipazione e abbandono di una call**

Nelle **Opzioni riunione** sono adesso disponibili le due nuove opzioni **Consenti sempre ai chiamanti di ignorare la sala di attesa** e **Avvisa quando i chiamanti partecipano o abbandonano**.