MODIFICARE IMPOSTAZIONI DI UNA RIUNIONE

Impostare un relatore e disabilitare le funzionalità dei partecipanti per evitare disturbi durante una lezione.

Una volta pianificata la riunione tornare nel calendario e cliccare sulla riunione appena pianificata





Una volta aperti i dettagli della riunione da modificare cliccare su OPZIONI RIUNIONE Lezione di matematica Chat File Dettagli Assistente Pianificazione Note riunione Lavagna Chiudi Partecipa E Chat Verifica × Annulla riunione Fuso orario: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna ••• Opzioni riunione Istituto Comprensivo Galileo Nicol... Lezione di matematica D Organizzator attiviti <u>_</u> 🕮 28 ott 2020 08:00 \checkmark \rightarrow 28 ott 2020 09:00 \sim Tutto il giorno h Consigliati: 12:30 - 13:30 13:00 - 14:00 13:30 - 14:30 S Non si ripete Aggiungi posizione ·:=

Si verrà reindirizzati ad una pagina web in cui occorrerà modificare queste opzioni:

Impostare SOLO IO nel campo "Chi può essere un relatore?"

← → C	//teams.microsoft.com/meetingOptions?language=it-it&ten 🛛 ted67-1a0c-4 🚥 🕞 🏠 🔍 Cerca 🖳 👱 🔟 🕮 🗰 🚍
	i
	Lezione di matematica
	Chi può evitare la sala di attesa? Consenti sempre ai chiamanti di ignorare la sala di attesa Avvisa quando i chiamanti partecipano o abbandonano Si
	Chi può essere un relatore? Consenti ai partecipanti di riattivare l'audio

Impostare NO (per disabilitare la riattivazione dell'audio da parte dei partecipanti)

Al termine delle modifiche cliccare su SALVA